

Уведомление
о получении документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме _____

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема документов дошкольного отделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

*паспорт гражданина Российской Федерации, _____

*свидетельство о рождении ребенка, _____

*документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии) _____

*документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) _____

*медицинская справка по форме 026/у-2000, _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении в дошкольное отделение школы №619

Контактные телефоны для получения информации: 417 – 51 - 09

Телефон исполнительного органа государственной власти (Отдел образования Администрации Калининского района Санкт-Петербурга): 576 – 99 – 63, в ведении которого находится ОО.

Дата _____ Исполнитель: Стеблецова Е.Н. Подпись _____

Директор Байкова И.Г.

Подпись _____